

**Муниципальное казенное образовательное учреждение «Курбакинская средняя
общеобразовательная школа»
Железногорского района Курской области**

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
Протокол №8 от 28. 06. 2024 г.
Председатель педсовета
_____ Переверзева О.В.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора школы
1-125 от 28.06.2024 г.
Директор школы
_____ Переверзева О.В.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПО КУРСУ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
«РИТОРИКА»
ДЛЯ 1 КЛАССА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Составитель:
Крючкова Валентина Васильевна
учитель начальных классов

п.Магнитный

Пояснительная записка

Настоящая рабочая программа по внеурочной деятельности по курсу «Риторика» общекультурного направления для учащихся 1 класса составлена с учетом следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федерального государственного образовательного стандарта НОО;
- Федеральной рабочей программы воспитания, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 *«Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»*.
- Основной образовательной программы НОО;
- Устава МКОУ «Курбакинская СОШ»;
- Плана внеурочной деятельности МКОУ «Курбакинская СОШ» на 2024/2025 учебный год;
- Авторской программы

Т.А.Ладыженская «Риторика» 1-4 классы, Москва «Просвещение», 2021 год.

Являясь предметом гуманитарного цикла, риторика дает возможность младшему школьнику познакомиться с закономерностями мира общения; осознать важность владения речью для достижения успехов в личной и общественной жизни. В структуре курса можно выделить два смысловых блока: первый блок – «Общение» дает представление о сущности взаимодействия между людьми, которое называется общением.

Сведения этого блока развивают умения школьников ориентироваться в ситуации общения, определять речевую задачу, оценивать степень ее успешной реализации в общении.

Второй блок - «Речевые жанры»- дает сведения о тексте как продукте речевой (коммуникативной) деятельности, его признаках и особенностях; типологии текстов.

Риторика, как предмет филологического цикла, помогает решению задач, которые ставятся новым стандартом при обучении русскому языку и литературному чтению.

Изучение курса «Риторика» важно с точки зрения реализации поставленных стандартом целей образования. **Цель риторики** как предмета филологического цикла – научить речи, развивать коммуникативные умения, научить младших школьников эффективно общаться в разных ситуациях, решать различные коммуникативные задачи, которые ставит перед учениками сама жизнь. Ни один из традиционных школьных предметов российского образования специально не учит речи. Риторика как учебный предмет восполняет очень важную область школьного образования, ее отсутствие приводит к тому, что многие ученики, хотя в целом владеют

лингвистическими понятиями, грамотны, затрудняются общаться в разных ситуациях (в школе и вне школы).

В основе всякого обучения лежит коммуникация, общение, поэтому риторика как инновационный, практико-ориентированный предмет помогает решать *задачи* формирования универсальных действий на межпредметном уровне, этот предмет способствует развитию качеств личности, «отвечающих требованиям информационного общества, инновационной экономики, задачам построения демократического гражданского общества на основе толерантности, диалога культур и уважения многонационального состава российского общества.

Взаимосвязь с программой воспитания

Программа курса внеурочной деятельности разработана с учётом федеральных образовательных программ начального общего. Это позволяет на практике соединить обучающую и воспитательную деятельность педагога, ориентировать её не только на интеллектуальное, но и на нравственное, социальное, общекультурное развитие ребёнка. Это проявляется:

- в выделении в цели программы ценностных приоритетов;
- в приоритете личностных результатов реализации программы внеурочной деятельности, нашедших свое отражение и конкретизацию в программе воспитания;
- в интерактивных формах занятий для обучающихся, обеспечивающих их вовлеченность в совместную с педагогом и сверстниками деятельность.

Место курса «Риторика» в учебном плане « Внеурочная деятельность»

Курс «Риторика» является компонентом реализации внеурочной деятельности и ориентирована на обучающихся 1 класса, рассчитана на 66 учебных часов (2 часа в неделю)

Основное содержание рабочей программы

Курс «Риторика»

1 класс (66 ч)

ОБЩЕНИЕ. Значение речи в жизни человека, общества.

Для чего люди общаются. Слово веселит, огорчает, утешает. С помощью слова люди могут договориться о выполнении совместной работы, организовать игру.

Виды общения. Устное и письменное общение (чем различаются).

Словесное и несловесное общение. Жесты, мимика, темп, громкость в устной речи.

Виды речевой деятельности.

Слушание. Правила для слушающего.

Говорение. Голос, его окраска, громкость, темп устной речи. Правила для собеседников. (Не говори долго; говори то, что хорошо знаешь и т.д.)

Письменная речь. Графическая структура письменного текста: шрифтовые выделения. (О чём нам говорят шрифт, иллюстрации.)

Словесная вежливость, речевой этикет. Способы выражения (этикетные формы) приветствия, прощания, благодарности, извинения. Правила разговора по телефону.

ТЕКСТ. РЕЧЕВЫЕ ЖАНРЫ.

Текст как смысловое и тематическое единство. Тема и основная мысль текста. Текст и заголовок текста. Ключевые (опорные) слова. Красная строка и абзацные отступы как смысловые сигналы частей текста.

Вывеска как информационный текст.

Приветствие, прощание, благодарность, извинение как разновидности текста (жанры). Этикетный диалог, его особенности (на примере разговора по телефону).

Разнообразие текстов, которые встречаются в жизни: скороговорки, чистоговорки, считалки, загадки; их произнесение с учётом особенностей этих текстов.

Программа реализуется через следующие формы занятий

Ситуационная игра

Образно-ролевые игры

Исследовательская деятельность

Урок-практикум

Дискуссия, обсуждение

Виды внеурочной деятельности:

Игровая

Познавательная

Проблемно-ценностное общение

Досуговое общение

Планируемые результаты изучения курса

Личностными результатами изучения курса «Риторика» во 1-м классе является формирование следующих умений:

- осознавать разнообразие речевых ситуаций в жизни человека, условий общения;
- осознавать свои речевые роли в различных коммуникативных ситуациях;
- оценивать свои и чужие высказывания с точки зрения их эффективности, соответствия речевой роли в данной ситуации;
- анализировать тактичность речевого поведения в семье;
- объяснять правила вежливого поведения, опирающиеся на учет особенностей разных коммуникантов.

Метапредметными результатами изучения курса «Риторика» является формирование следующих учебных действий:

- формулировать задачу чтения, выбрать вид чтения (ознакомительное, изучающее);
- пользоваться приёмами чтения учебного текста: ставить вопрос к заголовку и от заголовка, выделять ключевые слова;
- отличать подробный пересказ от краткого;
- знать два основных приёма сжатия (компрессии) текста для реализации краткого пересказа;
- пользоваться приёмами сжатия текста для продуцирования сжатого пересказа;
- пользоваться приёмами слушания: фиксировать тему (заголовки), ключевые слова;
- реализовывать устные и письменные рассуждения как текстов определенной структуры, определять цель рассуждения (доказать, объяснить), формулировать тезис (то, что доказывается или объясняется) и приводить в качестве доказательства ссылку на правило, закон;
- реализовывать устные и письменные высказывания – описания хорошо знакомых предметов, животных, подчиняя описание его основной мысли, анализировать и учитывать особенности описания в учебно-научной речи;
- при выполнении некоторых заданий учебника осознавать недостаток информации, использовать дополнительные сведения из словарей;
- делать выводы и обобщения в результате совместной работы класса.

Предметными результатами изучения курса «Риторика» в 1-м классе является формирование следующих умений:

- различать устное и письменное общение;
- различать словесное и несловесное общение, осознавать роль несловесного общения при взаимодействии людей, уместность использования различного темпа, громкости, некоторых жестов и мимики в разных ситуациях;
- уместно использовать некоторые несловесные средства в своей речи;

- анализировать уместность, эффективность реализации речевых жанров приветствия, прощания, благодарности, извинения в различных ситуациях общения;
- продуцировать уместные, эффективные этикетные жанры приветствия, прощания, благодарности, извинения применительно к разным ситуациям общения;
- распознавать и вести этикетный диалог;
- отличать текст от набора предложений, записанных как текст;
- находить по абзацным отступам смысловые части текста;
- выбирать подходящий заголовок из предложенных вариантов, придумывать заголовки к маленьким текстам;
- осознавать роль ключевых слов в тексте, выделять их;
- выделять начальные и завершающие предложения в тексте, осознавать их роль как важных составляющих текста;
- сочинять несложные сказочные истории на основе начальных предложений, рисунков, опорных слов;
- сочинять и исполнять считалки, подбирать простые рифмы в стихотворном тексте;
- оценивать степень вежливости (свою и других людей) в некоторых ситуациях общения.

Календарно-тематический план
Курс «Риторика»
1 класс (66 часов)

	Тема занятия	Кол – во часов теоретических	Кол – во часов практических	Дата проведения по плану	Дата фактического проведения
1-2	Речь в жизни человека. Знакомство с учебной тетрадью	1	1	06.09	
3-6	Учимся вежливости. Приветствуем в зависимости от адресата, ситуации	2	2	13.09 20.09	
7-8	Вывески. Их информационная роль	1	1	27.09	
9-12	Слово веселит. Слово огорчает. Слово утешает. Удивляемся, радуемся, огорчаемся	2	2	07.10 11.10	
13-14	Давайте договоримся	1	1	18.10	
15-16	Говорим – слушаем, читаем - пишем	1	1	25.10	
17-20	Устная речь. Громко-тихо. Быстро-медленно. Узнай по голосу	2	2	08.11 15.11	
21-22	Правила разговора по телефону	1	1	22.11	
23-24	Несловесные средства устного общения: мимика, жесты	1	1	29.11	
25-26	Прощаемся в разных ситуациях общения	1	1	06.12	
27-28	Правила вежливого поведения во время разговора	1	1	13.12	
29	Благодарим за	1	1	20.12	

- 30	подарок, услугу				
31 - 32	Повторение и обобщение	1	1	27.12	
33 - 40	Текст – что это такое? Тема текста. Заголовок. Разные заголовки	4	4	10.01 17.01 24.01 31.01	
41 - 42	Извинения	1	1	07.02	
43 - 44	Очень важные слова	1	1	14.02	
45 - 46	Знакомые незнакомцы	1	1	28.02	
47 - 48	Ключ к тексту (основная мысль текста)	1	1	07.03	
49 - 52	Оформление текста на письме. Знаки в тексте. Абзацы	2	2	14.03 21.03	
53 - 56	Как построен текст	2	2	04.04 11.04	
57 - 60	Обращение	2	2	18.04 25.04	
61 - 64	Повторение и обобщение	2	2	02.05 16.05	
65 - 66	Что узнали? Чему научились		2	23.05	

Учебно-методический комплекс

- 1.Программа курса «Риторика» для 1-4 классов под редакцией Т.А.Ладыженской. М.: Просвещение,2021 г.
- 2.Т.А.Ладыженская, Н.В.Ладыженская. Детская риторика учебник для 1 класса общеобразовательных учреждений. М.: Просвещение, 2022 г.
- 3.Крылова О.Н. Работа с текстом. Учебное пособие для учащихся 1 классов. Москва «Экзамен», 2024 год.

**Основное содержание рабочей программы
Курс «Риторика»
1 класс (66 часов)**

Общение. Значение речи в жизни человека и общества.

Для чего люди общаются. Слово веселит, огорчает, утешает. С помощью слова люди могут договориться о выполнении совместной работы, организовать игру.

Виды общения. Устное и письменное общение (чем различаются).
Словесное и несловесное общение. Жесты, мимика, темп, громкость в устной речи.

Виды речевой деятельности. Слушание. Правила для слушающего.

Говорение. Голос, его окраска, громкость, темп устной речи. Правила для собеседников. (Не говори долго; говори то, что хорошо знаешь и т.д.)

Письменная речь. Графическая структура письменного текста: шрифтовые выделения. (О чём нам говорят шрифт, иллюстрации.)

Словесная вежливость, речевой этикет. Способы выражения (этикетные формы) приветствия, прощания, благодарности, извинения. Правила разговора по телефону.

Текст. Речевые жанры

Текст как смысловое и тематическое единство. Тема и основная мысль текста. Текст и заголовок текста. Ключевые (опорные) слова. Красная строка и абзацные отступы как смысловые сигналы частей текста.

Вывеска как информационный текст.

Приветствие, прощание, благодарность, извинение как разновидности текста (жанры). Этикетный диалог, его особенности (на примере разговора по телефону).

Разнообразие текстов, которые встречаются в жизни: скороговорки, чистоговорки, считалки, загадки; их произнесение с учетом особенностей этих текстов.

Календарно-тематическое планирование
Курс «Риторика»
1 класс (66 часов)

№ п/п	Тема занятия	Кол-во часов аудиторных/теоретических	Кол-во часов внеаудиторных/практических	Дата проведения по плану	Дата фактического проведения
Общение . Речь					
1-2	Речь в жизни человека	1	1	03.09	
3-6	Учимся вежливости.	1	1	10.09	
	Приветствуем в зависимости от адресата, ситуации общения	1	1	17.09	
7-8	Вывески, их информационная роль	1	1	24.09	
9-12	Слово веселит. Слово огорчает. Слово утешает. Удивляемся.	1	1	01.10	
	Радуемся, огорчаемся	1	1	08.10	
13-14	Давайте договоримся	1	1	15.10	
15-	Говорим-слушаем,		2	22.10	

16	читаем -пишем				
17-20	Устная речь. Громко-тихо. Быстро-медленно. Игра «Узнай по голосу»	1 1	1 1	29.10 12.11	
21-22	Правила разговора по телефону	1	1	19.11	
23-26	Несловесные средства устного общения: мимика и жесты	1 1	1 1	26.11 03.12	
27-28	Прощаемся в разных ситуациях	1	1	10.12	
29-30	Правила вежливого поведения во время разговора	1	1	17.12	
31-32	Благодарим за подарок, услугу	1	1	24.12	
33-34	Повторение и обобщение	2		14.01	
Текст					
35-42	Текст – что это такое? О ком? О чем? (Тема текста). Заголовок. Разные заголовки	1 1 1 1	1 1 1 1	21.01 28.01 04.02 11.02	
43-44	Извинение	1	1	18.02	
45-46	Очень важные слова	1	1	04.03	
47-48	Знакомые незнакомцы	1	1	11.03	
49-50	Ключ к тексту (основная мысль текста)	1	1	18.03	
51-54	Оформление текста на письме. Знаки в тексте. Абзацы	1 1	1 1	01.04 08.04	
55-58	Как построен текст	2 1	1	15.04 22.04	
59-62	Обращение	1 1	1 1	29.04 06.05	
63-66	Повторение и обобщение	1 1	1 1	13.05 20.05	
	ИТОГО:	66			

Календарно-тематическое планирование
Курс «Риторика»
1 класс(24 час)
Обучение на дому

№ п/п	Тема занятия	Кол-во часов аудиторных/ теоретических	Кол-во часов внеаудиторных/ практических	Дата проведения по плану	Дата фактического проведения
Общение . Речь					
1-2	Речь в жизни человека				
3-6	Учимся вежливости. Приветствуем в зависимости от адресата, ситуации общения				
7-8	Вывески, их информационная роль				
9-12	Слово веселит. Слово огорчает. Слово утешает. Удивляемся. Радуемся, огорчаемся				
13-14	Давайте договоримся				

15-16 (1)	Говорим-слушаем, читаем -пишем	0,5	0,5	26.10	
17-20 (2)	Устная речь. Громко-тихо. Быстро-медленно. Игра «Узнай по голосу»	0,5	0,5	09.11	
21-22 (3)	Правила разговора по телефону	0,5	0,5	16.11	
23-26 (4)	Несловесные средства устного общения: мимика и жесты	0,5	0,5	23.11	
27-28 (5)	Прощаемся в разных ситуациях	0,5	0,5	30.11	
29-30 (6)	Правила вежливого поведения во время разговора	0,5	0,5	07.12	
31-32 (7-8)	Благодарим за подарок, услугу. Учимся вежливости	0,5 0,5	0,5 0,5	14.12 21.12	
33-34 (9)	Повторение и обобщение	0,5	0,5	28.12	
Текст					
35-42 (10-13)	Текст – что это такое? О ком? О чем? (Тема текста). Заголовок. Разные заголовки	0,5 0,5 0,5 0,5	0,5 0,5 0,5 0,5	18.01 25.01 01.02 08.02	
43-44 (14)	Извинение	0,5	0,5	15.02	
45-46 (15)	Очень важные слова		1	01.03	
47-48 (16)	Знакомые незнакомцы	1		15.03	
49-50 (17)	Ключ к тексту (основная мысль текста)	0,5	0,5	05.04	
51-	Оформление текста на	0,5	0,5	12.04	

54 (18)	письме. Знаки в тексте. Абзацы				
55- 58 (19- 20)	Как построен текст	0,5 0,5	0,5 0,5	19.04 26.04	
59- 62 (21- 22)	Обращение	0,5 0,5	0,5 0,5	03.05 10.05	
63- 66 (23- 24)	Повторение и обобщение	0,5 1	0,5	17.05 24.05	
	ИТОГО: 24 ч				